

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 городского поселения
«Рабочий посёлок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
08214553000

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 93	05.05.2018г.

ПРИКАЗ

Об открытии пришкольных лагерей
с дневным пребыванием детей.

На основании приказа отдела образования от _____ 2018 года № _____ «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников Верхнебуреинского муниципального района в 2018 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь «Одуванчик» при МБОУ СОШ № 2 с дневным пребыванием детей в период летних каникул с **01.06.2018г.**
2. Открыть профильный лагерь без питания при МБОУ СОШ № 2 в период летних каникул с **01.06.2018г.**
3. Установить единые даты открытия лагеря с дневным пребыванием детей в 2018 году:
I смена – **01.06.2018 по 22.06.2018** года
II смена – **25.06.2018 по 14.07.2018** года
III смена – **30.07.2018 по 04.08.2018** года.
4. Возложить ответственность за организацию работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей в период летних каникул на директора школы Лямкина М.В.
5. Назначить ответственными в период летних каникул координаторами лета:
 - Июнь – Кудрина А.В.- заместителя директора по ВР;
 - Июль - Мут Н.П.,- старшую вожатую;
 - Август – Лямкина М.В.- директора школы;
6. Назначить воспитателями пришкольного оздоровительного лагеря «Одуванчик» следующих учителей:
I смена: Аникина Е.В., Богдановская Т.В.,
2 смена: Синицина Е.М., Войтке Т.В.,
3 смена : Овчаренко И.Н.

7. Зачислить в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей следующих учащихся (Приложение 1).
8. Назначить воспитателями профильного лагеря
1 смена: Хайдутдинова Р.А. Пашкевич М.И.
2 смена: Кудрина А.В., Лямкин М.В.
3 смена : Брюхова Т.А.
9. Зачислить в профильный лагерь следующих учащихся (Приложение 2).
10. На данных воспитателей возложить ответственность за жизнь и безопасность детей во время работы лагеря, а так же в срок до **28.05.2018** предоставить рабочие программы летнего оздоровительного отдыха детей по каждой смене.
11. Возложить на воспитателей лагеря ответственность ведения «Табеля посещаемости детей».
12. Назначить Мут Н.П., старшего вожатого, ответственной за питание, с возложением на неё ответственности за организацию питания, питьевого режима, составление накопительной ведомости.
13. Заместителю директора по БЖ Войтке Т.В. провести инструктаж с персоналом, занятым в пришкольном лагере, по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда с отметкой в специальных журналах до **27.05.2018** года.
14. Утвердить режим дня пришкольного оздоровительного лагеря «Одуванчик» с дневным пребыванием детей:

Сбор детей, зарядка	9.00 - 9.30
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.30 -10.00
Работа по плану	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 12.30
Обед	12.30 - 13.30
Свободное время, подведение итогов дня	13.30 -14.40
Вечерняя линейка, уход домой	14.40 -15.00

15. Утвердить режим дня пришкольных профильных лагерей
10.00-10.10– сбор детей, зарядка
10.20-10.30. – утренняя линейка
10.30-11.00 – завтрак
11.00-13.00 – работа по плану
13.00 – уход домой

16. Закрепить за помещениями лагеря уборщика служебных помещений –Ковалёва М.С.
17. Запретить купание детей в открытых и необорудованных для этих целей водоёмах.
18. Принять меры по противодействию терроризму и экстремизму.
19. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор МБОУ СОШ № 2
(должность)

(личная подпись)

Лямкин М.В.
(расшифровка
подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

(личная подпись) 5.05 20 18 г