

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2
городского поселения «Рабочий поселок «Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО:

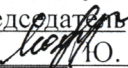
Педагогическим
советом МБОУ СОШ
№2

протокол №3 от
26.12.2018г.

ПРИНЯТО

Управляющим
советом
МБОУ СОШ №2


Протокол № 3
от 21 января 2019 г.

Председатель
УС  Мохвиченко

ПРИНЯТО

Большим
школьным
советом МБОУ
СОШ № 2

Протокол № 5
от 22 января 2019г.

Председатель БШС
 Е. Денисова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
СОШ № 2
 / Р.А.
Хайдутдинова
Приказ № 22 от
22.01.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О «БОЛЬШОМ ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ»**

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом школы.

«Большой Школьный Совет» (далее – ученический совет) является выборным органом ученического соуправления школой. Ученический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора (воспитательная работа)

Ученический совет избирается сроком на один год из числа обучающихся 5 – 11 классов.

В своей деятельности ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящего положения. Решения ученического совета носят рекомендательный характер для администрации школы и ее органов государственно – общественного управления.

2. Основные функции ученического совета.

Основными функциями ученического совета являются:

- планирование и организация деятельности ученического коллектива школы;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;

- представление и защита прав обучающихся

3. Задачи ученического совета.

3.1. Осуществление:

- координация деятельности членов классных ученических советов;
- изучения нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- контроля деятельности классных ученических советов;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;
- представления интересов обучающихся в коллегиальных органах управления школой;

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных ученических советов;
- изучения обучающимися документов, регламентирующих нормативно правовое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управление школой;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации внутришкольных и внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права ученического совета:

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, ученический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации школы:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно – правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно – практических конференциях молодёжи различного уровня;
- работе коллегиальных органов управления школы (в лице президента) при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции ученического совета;
- проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

4.4. Пользоваться:

- материально – технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих с ней (по согласованию с администрацией школы);
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения:

- об организации в своём составе различных секций (министерств), об утверждении планов их работы и назначении их руководителей (министров);
- о выборах заместителей президента «Большого Школьного Совета»;
- об организации работы общественной приёмной ученического совета.

4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава президента (обучающегося 9-11 классов);
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы (по мере необходимости);

- сбор обращений обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления образовательным учреждением;
- взаимодействие с молодёжными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

5. Ответственность ученического совета.

Ученический совет несёт ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно – правовых актов школы.

6. Организация работы ученического совета.

6.1. Ученический совет является представителем органов ученического самоуправления. Решения ученического совета школы обязаны выполнять все обучающиеся школы.

6.2. В состав ученического совета входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной и старшей школы.

6.3. Ученический совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.4. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.5. Заседания ученического совета проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета, присутствующих на заседании.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью ученического совета осуществляет его президент, который:

- организует ведение документации совета;
- координирует деятельность членов ученического совета;
- ведёт заседания ученического совета.

7. Делопроизводство:

7.1. Ученический совет ведёт протокол своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы ученического совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство ученического совета возлагается на заместителя директора (воспитательная работа)