

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 им Г.А. Агеева
городского поселения «Рабочий поселок «Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края**

ПРИНЯТО:

Педагогическим
советом МБОУ СОШ
№2

протокол №6 от
23.05.2019г.

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ СОШ №2

Протокол № 6
от 18.05.2019 г.

Председатель
УС Ю. В.
Мохвиченко

ПРИНЯТО

Большим школьным
советом МБОУ СОШ
№ 2

Протокол № 10
от 13.05.2019г.

Председатель БШС
Брюхова А.А

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
СОШ №2

Хайдутина
Приказ № 90 от
23.05.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в кружки и секции в МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в кружки и секции в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ № 2) разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. No 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (далее - СанПиН);
- Постановлением администрации Верхнебуреинского района «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» № 312 от 03.06.2019 года.
- Постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 18.05.2012г. №512 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;
- Уставом МБОУ СОШ № 2;
- иными нормативными правовыми актами РФ Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в кружки и секции в МБОУ СОШ № 2 и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Порядок приема:

2.1. Прием обучающихся в возрасте от 6,5 до 18 лет в кружки и секции в МБОУ СОШ № 2 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Возраст принимаемых в кружки и секции, определяется Уставом и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ № 2.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

2.4. Прием обучающихся в кружки и секции осуществляется на основании следующих документов: - заявление о приеме в образовательную организацию; - медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей, хореографических студиях; - копии документов, удостоверяющих личность ребенка или данные свидетельства о рождении, паспорта, паспортные данные или СНИЛС родителей, а так же для лиц от 6,5 до 18 лет номер сертификата на дополнительное образование. Заявитель может направить электронное заявление на прием ребенка на обучение по программе с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.4.1. Пакет документов предоставляется педагогу объединения, в которое поступает ребенок.

Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Для полноценной работы с электронным заявлением, содержащим персональные данные ребенка и родителей, секретарь МБОУ СОШ № 2 принимает такие заявления и их регистрирует, остальные документы заявитель предоставляет непосредственно педагогу объединения.

2.4.2. Педагог формирует список учащихся на основании полученных заявлений и передает документы обучающихся секретарю учреждения для формирования личных дел обучающихся.

2.4.3. Перед принятием решения о зачислении ребенка, МБОУ СОШ № 2 осуществляет проверку возможности использования сертификата для данного вида программ в информационной системе. Если использование представленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается, то

зачисление проходит в обычном порядке. При этом, если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от методиста МОЦ поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями.

Секретарь МБОУ СОШ № 2 обязан направлять информацию о поступившем заявлении и номер сертификата методисту МОЦ.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБОУ СОШ № 2 незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.5. Прием обучающихся в кружки и секции МБОУ СОШ № 2 оформляется приказом директора.

2.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6.1. Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя при заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.6.2. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным между заявителем и МБОУ СОШ № 2, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.8. Зачисление ребенка (получателя) в кружки и секции осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на основании приказа директора для зачисленных – не позднее 05 октября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей.

2.9. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.10. МБОУ СОШ № 2 вправе отказать в приеме в кружки и секции исключительно в следующих случаях: - по медицинским показаниям; - при отсутствии свободных мест в объединениях школы; - если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе. Отказ в приеме в кружки и секции МБОУ СОШ № 2 иным основаниям не допускается.

- 2.11. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 2.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.
- 2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.
- 2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в кружки и секции МБОУ СОШ № 2 с согласия заявителей. Рекомендуется для приема детей данной категории наличие заключения ПМПК с рекомендациями заниматься в объединениях по избранному профилю.
- 2.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 2.17. При зачислении ребенка на обучение при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МБОУ СОШ № 2 информирует об указанном заявлении на обучение методиста МОЦ.

3. Порядок комплектования.

- 3.1. Комплектование контингента обучающихся в творческие коллективы является компетенцией школы.
- 3.2. Комплектование детей в группы, а также наполняемость групп осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а так же Уставом школы.
- 3.3. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
- 3.4. Количество объединений (студия, ансамбль, клуб, группа и т.п.) в МБОУ СОШ № 2 определяется в соответствии с учебным планом.
- 3.5. Объединения в МБОУ СОШ № 2 формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в кружках и секциях МБОУ СОШ № 2

Место за обучающимся в кружках и секциях сохраняется на время его отсутствия в случаях: - болезни; - карантина; - прохождения санаторно-курортного лечения; - отпуска родителей (законных представителей); - в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок и основания перевода

- 5.1. Перевод в другие образовательные учреждения не осуществляется.

5.2. Перевод на следующий год обучения осуществляется, если общеобразовательная общеразвивающая программа предусматривает несколько лет (или этапов) обучения, при успешном освоении обучающимся общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе, положительных результатах промежуточной и итоговой диагностики.

5.3. Решение о переводе на следующий год обучения производится на основании протокола об итоговой диагностике обучающихся в объединении и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по желанию обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);
- по окончании обучения по образовательной программе;
- по решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка

6.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом методиста МОЦ посредством информационной системы или иным способом.

6.3. МБОУ СОШ № 2 допускает отчисление обучающегося из объединений дополнительного образования, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

7. Порядок восстановления обучающихся.

7.1. Восстановление обучающегося в кружки и секции, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ № 2.

7.2 Восстановление лиц в число обучающихся в кружки и секции осуществляется только на свободные места.

7.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся в объединения дополнительного образования в МБОУ СОШ № 2.

В случае отказа МБОУ СОШ № 2 в приеме или переводе обучающегося в объединения дополнительного образования его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с заявлением об устранении разногласий.